

Утвержден приказом департамента  
по обеспечению деятельности  
мировых судей Ростовской области  
от «05» февраля 2015г.

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности департамента по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области (далее - Порядок) устанавливает общие требования к организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности департамента по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области (далее - департамент) (за исключением сведений ограниченного доступа).

2. Правовое регулирование отношений, связанных с организацией работы по обеспечению доступа к информации о деятельности департамента, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р «Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, а также правовыми актами департамента и настоящим Порядком.

### **II. Способы доступа к информации о деятельности департамента**

3. Доступ к информации о деятельности департамента обеспечивается следующими способами:

- а) обнародование (опубликование) департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- б) размещение департаментом информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- в) размещение департаментом информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых департаментом, и в иных отведенных для этих целей местах;
- г) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности департамента в помещениях, занимаемых департаментом, а также через библиотечные и архивные фонды;
- д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей

организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов департамента;

е) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности департамента;

ж) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Информация о деятельности департамента предоставляется:

по телефону справочных служб департамента: 8 (800) 200 5044, (863) 234 50 44;

по адресу электронной почты департамента: msudro@donland.ru;

посредством официального сайта департамента в сети Интернет:  
<http://www.msudro.ru>.

### III. Перечень информации о деятельности департамента, предоставляемой по телефону справочных служб департамента либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации

5. По телефону справочных служб департамента либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации, предоставляется следующая информация о деятельности департамента:

а) место нахождения, почтовый адрес департамента;

б) телефоны структурных подразделений департамента;

в) электронный адрес официального сайта департамента в сети Интернет;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) директора департамента, заместителя директора департамента, руководителей структурных подразделений департамента;

д) информация о судебных участках мировых судей Ростовской области (почтовые адреса, номера телефонов для справок);

е) порядок приема обращений граждан и организаций;

ж) график приема руководством департамента граждан и представителей организаций, сведения о порядке записи на прием и о проезде к месту приема;

з) реквизиты (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта) нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы деятельности департамента, за исключением информации ограниченного доступа;

и) информация об исполняемых департаментом функциях и полномочиях;

к) информация о вышестоящем органе государственной власти.

### IV. Порядок взаимодействия структурных подразделений департамента по обеспечению доступа к информации о деятельности департамента

6. Порядок взаимодействия структурных подразделений департамента по обеспечению доступа к информации о деятельности департамента определяется в зависимости от способов доступа, указанных в главе II настоящего Порядка.

7. Обнародование (опубликование) департаментом информации о своей

деятельности в средствах массовой информации.

Информация о деятельности департамента предоставляется средствам массовой информации уполномоченным структурным подразделением департамента – сектором правовой работы департамента или по согласованию с сектором правовой работы департамента иными должностными лицами.

8. Размещение департаментом информации о своей деятельности в сети Интернет.

Информация о деятельности департамента размещается на официальном сайте департамента в сети Интернет.

Информационное наполнение официального сайта департамента в сети Интернет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Ростовской области от 13 января 2012 г. № 10 «Об утверждении Положения об официальном сайте Правительства Ростовской области».

Для обеспечения доступа к информации о деятельности департамента, размещенной на официальном сайте департамента в сети Интернет, структурные подразделения департамента предоставляют необходимую информацию и информационные материалы в сектор информационно-технического обеспечения и электронного сопровождения госзаказа департамента.

Информационное сопровождение официального сайта департамента в сети Интернет осуществляют руководители структурных подразделений департамента в соответствии с их функциями, определенными положениями об этих структурных подразделениях, программно-аппаратную поддержку эксплуатации официального сайта департамента в сети Интернет обеспечивает сектор информационно-технического обеспечения и электронного сопровождения госзаказа.

9. Размещение департаментом информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых департаментом, и в иных отведенных для этих целей местах.

В помещениях, занимаемых департаментом, и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности департамента.

На информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения размещается следующая информация:

- а) порядок работы департамента, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
- б) условия и порядок получения информации о деятельности департамента;
- в) телефон справочных служб департамента;
- г) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

Для обеспечения доступа к указанной информации структурные подразделения департамента предоставляют необходимую информацию и информационные материалы в отдел кадровой работы департамента.

10. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей

организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов департамента.

На заседаниях коллегиальных органов департамента (за исключением заседаний, на которых рассматривается информация ограниченного доступа) могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

12. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности департамента.

Подлежат обязательному рассмотрению запросы о деятельности департамента, поступающие в электронной и письменной форме, а также в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом или по телефону справочных служб департамента либо телефонам уполномоченных должностных лиц.

Департамент обеспечивает возможность направления запроса о деятельности департамента в сети Интернет (далее - запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты ([msudro@donland.ru](mailto:msudro@donland.ru)) или на официальный сайт департамента (<http://www.msudro.ru>).

Департамент не рассматривает анонимные запросы. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 2 дней со дня его поступления в департамент.

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Личный прием граждан проводится директором департамента, заместителем директора департамента в соответствии с утвержденным графиком.

Все обращения, связанные с запросами, передаются на рассмотрение по принадлежности вопросов соответственно руководству департамента, в структурные подразделения департамента.

Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Организационно-техническое обеспечение работы с запросами пользователей информацией о деятельности департамента осуществляется специалистами приемной департамента и сектором информационно-технического обеспечения и электронного сопровождения госзаказа.

#### V. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности департамента

13. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности департамента, вправе отказать в обеспечении

доступа к информации в следующих случаях:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности департамента;

б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности департамента;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых департаментом, проведении анализа деятельности департамента либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

14. Должностные лица и структурные подразделения департамента, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности департамента, обязаны:

а) обеспечивать подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке и в сроки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

б) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Ростовской области от 13 января 2012 г. № 10 «Об утверждении Положения об официальном сайте Правительства Ростовской области».

в) обеспечивать доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, к информации департамента на заседаниях коллегиальных органов департамента в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения;

г) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Областного закона от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан».

15. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности департамента, а также требований настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.